

## ANUNȚ CONCURS

pentru concursul de recrutare organizat în data de 25 martie 2020 proba scrisă pentru posturile vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane, de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului juridic, autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Voineasa, județul Vâlcea

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Voineasa, județul Vâlcea, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voineasa, județul Vâlcea :

- 1 post inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voineasa, județul Vâlcea;
- 1 post consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului juridic, autoritate tutelară, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voineasa, județul Vâlcea;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Voineasa, județul Vâlcea, str. I.Gh. Duca nr.98, sat Voineasa, în data de 25 martie 2020, ora 10,00, proba scrisă și 27 martie 2020, ora 10,00, proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al instituției ([www.primariavoineasa.ro](http://www.primariavoineasa.ro)) și pe site-ul ANFP, la sediul Primăriei Comunei Voineasa, str. I.Gh. Duca nr.98, sat Voineasa, județul Vâlcea.

Data afișării anunțului : 20.02.2020, ora 08:00.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse începând cu data de 21.02.2020 până la data de 11.03.2020, la sediul Primăriei Voineasa, județul Vâlcea, registratură.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, astfel :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții de participare specifice pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Condiții de participare specifice pentru funcția publică de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.g) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Concursul constă în trei etape succesive :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul .

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială www.primariavoineasa.ro](http://www.primariavoineasa.ro) . Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Voineasa, sat Voineasa, str. I.Gh. Duca nr.98, județul Vâlcea, telefon: 0250/754309, secretar Lazea Maria.

## BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare organizat în data de 25 martie 2020 proba scrisă pentru posturile vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane, de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului juridic, autoritate tutelară din aparatul de specialitate al primarului comunei Voineasa, județul Vâlcea

Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 \*\*\* Republicată, Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul juridic, autoritate tutelară

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.287/2009, \*\*\* Republicată, privind Codul civil, cu modificările ulterioare;
3. LEGE Nr. 134/2010 din 1 iulie 2010 \*\*\* Republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
5. LEGE Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
6. LEGE Nr. 554/2004 din 2 decembrie 2004 Legea contenciosului administrative, cu modificările ulterioare;
7. ORDONANȚĂ Nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. LEGE Nr. 18/1991 din 19 februarie 1991 \*\*\* Republicată, Legea fondului funciar, cu modificările ulterioare;
9. LEGE Nr. 1/2000 din 11 ianuarie 2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările ulterioare;
10. LEGE Nr. 247/2005 din 19 iulie 2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările ulterioare;
11. HOTĂRÂRE Nr. 890 din 4 august 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările ulterioare;

PRIMAR,  
NĂSTĂSESCU GABRIEL-SEBASTIAN